ISET NABEUL
DEPARTEMENT TECHNOLOGIES DE L'INFORMATIQUE

# CONSIGNES POUR LA REDACTION DU RAPPORT ET DE LA PRESENTATION DES PROJETS DE FIN DE PARCOURS

**Il est porté à la connaissance de tous les étudiants de 3ème année que le rapport de projet de fin de parcours doit être remis selon la forme précisée dans ce document.**
**Tout rapport ne respectant pas ce standard se verra dégradé dans la notation voire non validé.**

***Les fiches d'évaluation des PFP sont jointes à ce document afin de vous donner une idée sur le système de notation.***

ANNEE UNIVERSITAIRE 2013/2014

# A- Le Rapport

**Le rapport de stage**de fin du parcours doit être une synthèse concrète et précise du travail que vous avez fait pendant 5 mois. Quand on dit travail, on ne se restreint pas uniquement à une application qui tourne ou une configuration d'un réseau .On attend de vous un travail de développement, de « recherche appliquée » et de valeur ajoutée. Le rapport doit refléter tout ceci

# I. Consignes pour la rédaction du rapport

Afin de bien rédiger votre rapport, il vous est fortement recommandé de :

- Penser à rédiger le rapport à terme.
- Vérifier les fautes d'orthographe.
- Eviter le copier-coller. Si vous avez besoin de quelques citations vous pouvez en utiliser en mentionnant ceci dans lanetographie. La procédure standard c'est d'écrire ces citations en italique pour les distinguer du reste du rapport avec un indice les référant.
- Eviter les détails inutiles. Il n'est pas nécessaire de mettre tous les diagrammes de cas d'utilisation dans le rapport. Restreignez-vous aux plus importants qui vous semblent indispensables pour la compréhension du système. Précisezles règles de gestion de votre système.
- Donner un intérêt particulier à la partie conception/modélisation, étant la partie qui clarifievos idées.
- Soigner l'introduction et le résumé du rapport. Ces deux éléments doivent être clairs et synthétiques.
- Eviter de mettre les captures d'écran un peu partout. Ne pensez pas remplir le rapport avec des captures d'écran, leur place étant l'annexe pour la plupart. Restreignez-vous aux plus importantes que vous jugez indispensable pour la compréhension.

# II. Contenu du rapport

Selon la méthodologie adoptée et le type d'application à créer (site web, Android, application desktop...), le contenu du rapport peut changer. Néanmoins, des parties standards doivent y figurer.

Ainsi vous allez trouver dans ce guide deux sommaire-types selon la méthodologie de développement que vous allez adopter (SCRUM ou une méthode classique en utilisant comme langage UML)

## Sommaire Type pour un PFP modélisé avec le langage UML

### L'introduction générale

L'introduction est une partie fondamentale dans le rapport. Il s'agit de décrire le contexte général du projet, de présenter le domaine d'étude et l'objectif du projet et d'exposer ensuite les travaux demandés et finalement donner un aperçu sur l'organisation du rapport.

### Chapitre 1 : Contexte du projet

Introduction

I. Cadre du projet
   a. Présentation de l'organisme
   b. Problématique

II. Etude de l'existant
   a. Description de l'existant
   b. Critique de l'existant
   c. Solution proposée

III. Choix de la méthodologiede développement

IV. Planning prévisionnel

Conclusion

### Chapitre 2 : Analyse et Spécification des besoins

Le but de ce chapitre est de présenter un recueil des besoins fonctionnels et techniques envers le système à développer

Introduction

I. Spécification des besoins
   a. Besoins fonctionnels
   b. Besoins non fonctionnels

II. Présentation des cas d'utilisations
   a. Présentation des acteurs
   b. Description des cas d'utilisation

II.3 diagramme de cas d'utilisation

Conclusion

## Chapitre 3 : La conception / Etude Conceptuelle

Cette étape est fondamentale dans votre travail. Il faut la présenter correctement dans le rapport. Intégrer les éventuels diagrammes qui doivent être clairs, lisibles et commentés

Introduction

I. Développement du modèle statique
   a. Construction du diagramme de classes
   b. Développement des diagrammes d'objets
II. Développement du modèle dynamique
   a. Construction des diagrammes d'interaction (séquences)
   b. Construction des diagrammes d'états
   c. Construction des diagrammes d'activité

Conclusion

**Remarque :**

- On construit le diagramme d'états transitions pour représenter les classes à comportement dynamique complexe.
- On construit les diagrammes d'activité pour représenter les processus complexes du système.

## Chapitre 4 : La réalisation

Lors de votre stage de fin de parcours, vous êtes tenus de réaliser un travail concret. Que ce soit une configuration/conception d'un réseau, un développement d'une applicationou tout autre sujet approuvé. Vous devez reflétez dans vos rapports ces réalisations. Vous pouvez utiliser les captures d'écran modérément.

Introduction

I. Environnement de développement
   a. Environnement matériel
   b. Environnement logiciel
II. Vue architecturale du système
   a. Elaboration du diagramme de déploiement
   b. Elaboration du diagramme de composants
III. Principales interfaces graphiques

Conclusion

## La conclusion Générale

Dans la conclusion, résumer votre travail, mettez en évidence la problématique posée par votre sujet et la solution que vous en avez apportée. Préciser les éventuelles perspectives de votre travail.

# Sommaire Type pour un PFP piloté Avec SCRUM

L'introduction générale

Chapitre 1 Etude préalable

……..

Chapitre 2 : Backlog du produit

Introduction
V. Capture des besoins
a. Identification des Acteurs
b. Besoins fonctionnels
c. Besoins non fonctionnels
VI. Les éléments du Backlog du produit
a. Les histoires du Backlog du produit
b. Diagramme de cas d'utilisation
c. Planification des sprints
Conclusion

Chapitre3 :Release1 (exemple : Application Android)

Introduction
I. Le premier sprint
1.2. Sprint Backlog
1.2.1. L'histoire à réaliser
1.2.2. L'objectif du sprint
1.2.3. Le ScrumBoard

1.3. Analyse
1.3.1. Raffinement des cas d'utilisation
A. Cas d'utilisation « cas1 »
B. Cas d'utilisation « cas2 »
C. Cas d'utilisation « cas i »
1.3.2. Diagramme de cas d'analyse
A. Cas d'utilisation « cas1 »
B. Cas d'utilisation « cas2 »
C. Cas d'utilisation « cas i »
1.3.3. Diagramme de séquence
A. Cas d'utilisation « cas1 »
B. Cas d'utilisation « cas 2 »
C. Cas d'utilisation « cas i »

1.3.4. Diagramme de classe de conception
A. Cas d'utilisation « cas1 »
B. Cas d'utilisation « cas 2 »
C. Cas d'utilisation « cas i »

1.4. Implémentation
1.4.1. Diagramme de composants
1.4.2. Diagramme de déploiement
1.5. Test
1.5.1. Jeux de test réalisés et leurs résultats
1.6. Sprint Review
1.6.1. Captures d'écrans

**II.** Le second sprint
2.1. Sprint Backlog
2.2. Analyse
2.3. Conception
2.4. Implémentation
2.5. Test
2.6. SptintReview

} Boucler pour autant de sprint dans ce release

Conclusion

## Chapitre 4 :Release2 (exemple : Application Web)

I- Introduction
II- Le premier sprint
III- Conclusion

} Boucler pour autant de sprint dans ce release

## Conclusion Générale

# III. Format du rapport

## 3.1. Volume

Un rapport ne doit pas dépasser les 80 pages. Il ne peut, par ailleurs, avoir moins de 60 pages (hors annexes et indexations)

## 3.2. Indexation

Le rapport doit obligatoirement contenir :

- Une table des matières : où les numéros des pages sont indiqués.
- Une liste des figures : Les figures doivent être numérotées et intitulées.
- Une liste des tableaux : les tableaux doivent être numérotées et intitulées.
- Bibliographie : toutes vos références doivent être mentionnées (y compris les sites web). Les paragraphes extraits des livres, des articles ou des sites web doivent être écrits en italique. Organisezvos références dans ordre précis et numérotez-les. Essayez aussi de les référer dans le rapport après les extraits(exple : [1] [2] etc.).
- Les annexes : Vous pourrez y mettre, éventuellement, les codes, les diagrammes non expliqués etc. Elles doivent être placées à la fin du rapport et numérotées. Vous pourrez vous y référer dans le rapport au besoin (annexe A, annexe B, etc.)
- Numérotation des pages : La numérotation doit commencer à la page de l'introduction et finir à la dernière page de la bibliographie.
- Les pages précédents l'introduction doivent être numérotés différemment avec un format différent (exple : i,ii,iii,iv..).
- Les pages des annexes doivent être numérotées séparément (A1, A2, etc.)

## 3.3. Format

Vous devez respecter les consignes suivantes :

- La police souhaitée est **Garamond**, taille **12**.
- Le texte doit être écrit en **NOIR**. Pas des couleurs permises à l'exception des figures et des captures d'écran.
- Les titres en **gras**, taille **20**, les sous-titres de taille **18**, etc.
- Pas de Word Art pour les titres ou sous-titres …
- Interligne **1,5**, Espacement avant les paragraphes de **6** pts.
- Texte Justifié.
- Les figures et/ou tableaux doivent être nommés et numérotés dans un même style.
- Mise en page : marges **Haut 2,5/Bas 2,5/ Gauche 2,5 Droite 2** et**Reliure 1**
- Entêtes et pied de pages :

| ISET de Nabeul | Juin 2017 |
|---|---|
| …<br>*CONTENU DE LA PAGE*<br>… | |
| Nom Prénom, Nom Prénom | Page X sur Y |

- Imprimer votre rapport sur du papier blanc, format A4.

### 3.4. Page de garde/ Page de couverture

Utilisez les modèles suivants pour la page de garde et la page de couverture

- Utiliser la page de garde imposée par le département TI (« **Modèle_Page_Garde_PFP_Sem2_16-17.doc** »)
  - Changer la référence selon la référence qui vous a été communiquée dans la liste des PFP
  - Modifier le parcours selon qu'il soit :
    - DEVELOPPEMENT DES SYSTEMES D'INFORMATION
    - RESEAUX ET SERVICES INFORMATIQUES
    - SYSTEMES EMBARQUES ET MOBILES
- La page de couverture arrière du rapport doit contenir un résumé en Français et un abstract en Anglais du contenu du rapport. Chacun ne dépassant pas 15 lignes selon le modèle (« **Modèle_Page_Arrière_PFP_Sem2_16-17.doc** »)

# B- La soutenance

## La préparation des Diapositives

Les diapositives ne doivent pas être du simple copier-coller du rapport. Essayez d'être créatifs et de réaliser des diapos intéressantes et attirantes. Evitez de surcharger vos diapos ou de les laisser vides. Pensez à y mettre un peu de tout : l'introduction, la conception, la réalisation et une conclusion. Ne trainez pas trop sur les détails. Concentrez-vous sur l'essentiel.

Les diapos ne doivent pas avoir des phrases longues ou des paragraphes copiés du rapport. Le jury sera concentré sur des telles diapos et perdra donc votre suivi. N'oubliez pas d'utiliser un fond sombre et une police claire ou l'inverse (fond de diapositive clair/police sombre). N'oubliez pas aussi que les couleurs changent un peu quand les diapositives sont projetées.Vous pouvez imprimer ces diapos et les donner aux membres du jury pour suivre avec, ça pourrait être une bonne idée surtout si vous avez des schémas/figures à commenter

## 1. La présentation

Préparez un « speech » (discours) pour la présentation. Privilégiez les phrases courtes et simples.Essayez d'être cohérents et synthétiques. Commencez par une introduction générale qui présente la problématique du projet et posez ensuite les questions auxquelles vous allez répondre (ça devra être le plan de votre présentation).

Essayez d'être dynamique et interactifs. Montrez au jury que vous vous adressez à eux et ne baissez pas vos têtes. Entrainez-vous devant vos amis et vos proches pour minimiser le trac. Si vous êtes un binôme, essayez de répartir la présentation équitablement entre vous deux. Ne gardez pas un même ton et essayez d'être créatifs.

Evitez surtout les fautes de français graves et les tâtonnements. Lors de la préparation de votre discours, pensez à utiliser les phrases de liaison du style : le plan se déroule comme suit, nous allons maintenant vous présenter, etc.

Préparez-vous aux questions du jury, répondez aux questions et défendez vos points de vue. Ne présentez que les choses que vous maitrisez.

# C- L'évaluation

La note finale que vous allez avoir est la moyenne arithmétique de 3 notes : Note de l'encadreur, note du président du jury et note du rapporteur. Les membres du jury vous noteront selon, les fiches d'évaluations présentées ci-après.

# FICHE D'EVALUATION DE PROJET DE FIN DE PARCOURS

## Membre(s) du Jury

| | Encadreur(s) | |
|---|---|---|
| | | |
| Signature: | . . | . . |

## Projet

*Ref:* *Parcours:*

| | | |
|---|---|---|
| — Titre : | Gestion de centre de formation | |
| — Etudiant(s): | E1 → | - |
| | E2 → | - |

## Evaluation

| | | E1 | E2 | | | E1 | E2 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rapport | Contenu | . . | . . | /12 | Σ→ | . . | . . | /20 | 20% | 100% |
| | Forme | . . | . . | /8 | | | | | | |
| Présentation | Discours | . . | . . | /12 | Σ→ | . . | . . | /20 | 15% | |
| | Transparents | . . | . . | /8 | | . . | . . | | | |
| Discussion | Pertinence des réponses | . . | . . | /14 | Σ→ | . . | . . | /20 | 15% | |
| | Communication et attitude | . . | . . | /6 | | . . | . . | | | |
| Conception & Réalisation | Spécification et conception | . . | . . | /10 | Σ→ | . . | . . | /20 | 40% | |
| | Mise en œuvre des solutions | . . | . . | /10 | | . . | . . | | | |
| Comportement | Effort fourni | . . | . . | /10 | Σ→ | . . | . . | /20 | 10% | |
| | Assiduité | . . | . . | /10 | | . . | . . | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Note | - | . . , . . | /20 |
| | - | . . , . . | /20 |

# FICHE D'EVALUATION DE PROJET DE FIN DE PARCOURS

## Membre du Jury

| | Rapporteur |
|---|---|
| | |
| Signature: | . . |

## Projet

*Réf:* *Parcours :*

| | | |
|---|---|---|
| — Titre : | Gestion de centre de formation | |
| — Etudiant(s): | E1 → | - |
| | E2 → | - |

## Evaluation

| | | E1 | E2 | | | E1 | E2 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rapport | Contenu | . . | . . | /12 | Σ→ | . . | . . | /20 | 40% | 100% |
| | Forme | . . | . . | /8 | | | | | | |
| Présentation | Discours | . . | . . | /12 | Σ→ | . . | . . | /20 | 10% | |
| | Transparents | . . | . . | /8 | | | | | | |
| Discussion | Pertinence des réponses | . . | . . | /14 | Σ→ | . . | . . | /20 | 10% | |
| | Communication et attitude | . . | . . | /6 | | | | | | |
| Conception & Réalisation | Spécification et conception | . . | . . | /10 | Σ→ | . . | . . | /20 | 40% | |
| | Mise en œuvre des solutions | . . | . . | /10 | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Note | - | . . , . . | /20 |
| | - | . . , . . | /20 |

# FICHE D'EVALUATION DE PROJET DE FIN DE PARCOURS

## Membre du Jury

| | PRESIDENT |
|---|---|
| | |
| Signature: | . . |

## Projet

*Réf:* *Parcours:*

| | | |
|---|---|---|
| — Titre : | Gestion de paiement des arbitres de football | |
| — Etudiant(s): | E1 → | - |
| | E2 → | - |

## Evaluation

| | | E1 | E2 | | | E1 | E2 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rapport | Contenu | . . | . . | /12 | Σ→ | . . | . . | /20 | 20% | 100% |
| | Forme | . . | . . | /8 | | | | | | |
| Présentation | Discours | . . | . . | /12 | Σ→ | . . | . . | /20 | 20% | |
| | Transparents | . . | . . | /8 | | | | | | |
| Discussion | Pertinence des réponses | . . | . . | /14 | Σ→ | . . | . . | /20 | 20% | |
| | Communication et attitude | . . | . . | /6 | | | | | | |
| Conception & Réalisation | Spécification et conception | . . | . . | /10 | Σ→ | . . | . . | /20 | 40% | |
| | Mise en œuvre des solutions | . . | . . | /10 | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Note | - | . . , . . | /20 |
| | - | . . , . . | /20 |